



Aanbestedingsleidraad

Vervangen verlichting

26.01 Bijlhouwerstraat 6-8

Meervoudig onderhandse aanbesteding

Sluitingsdatum en -tijdstip inschrijving: 28-01-2022; 12:00uur

Opgesteld door:
Vastgesteld door:
Datum:
Projectnummer:

Peter Prins, Directie Facilitair Service Centrum
Sandra Rusman, Directie Facilitair Service Centrum
04-01-2022
VC.102501



Begripsbepalingen

In deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen en Formulieren, wordt onder de volgende begrippen verstaan (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd):

Aanbestedende Dienst

De Universiteit Utrecht.

Aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad van 04-01-2022 inclusief eventuele Bijlage(n) en/of Formulier(en).

Aanbestedingswet 2012/Aw 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 20 december 2017, Stb. 2018/1 (inwerkingtreding 18 april 2019).

Aannemer

De natuurlijke of rechtspersoon, aan wie het Werk wordt opgedragen.

Aannemingssom

Het bedrag, waarvoor de Inschrijver aanbiedt het Werk tot stand te brengen, de omzetbelasting daarin niet begrepen.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals gepubliceerd in de Staatscourant nr. 32830 op 16 juni 2016.

Bestek

De beschrijving van het Werk, de daarbij behorende tekeningen en de voor het Werk geldende voorwaarden, ook wel 'Technische Werkomschrijving'.

Bijlage

Aanhangsel bij deze Aanbestedingsleidraad welke daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt.

Digitaal Aanbestedingsplatform

Het elektronische systeem voor aanbestedingen met behulp waarvan de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure doorloopt.

Formulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Aanbestedingsleidraad (als Bijlage), in te vullen en bij te voegen door een Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving.

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die is uitgenodigd tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen aan welke Inschrijver gegund zal worden.

Herziene Documentatie

De documenten die door Aanbestedende Dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen.

Inschrijver

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen die door middel van een Inschrijving aanbiedt het Werk uit te voeren.



Inschrijving

Een aanbieding om het Werk uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen/NvI

Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon, niet in dienst van Aannemer, door wie Aannemer een deel van het Werk onder zijn verantwoordelijkheid laat uitvoeren.

Opdrachtgever

De Universiteit Utrecht.

Overeenkomst

De tussen Opdrachtgever en Aannemer (via een inkoopopdracht) tot stand te komen overeenkomst van aanneming van het Werk.

UAV 2012

De Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, zoals gepubliceerd in de Staatscourant nr. 1567 op 30 januari 2012.

Uitsluitingsgrond

Een grond tot (mogelijke) uitsluiting van deelname van een Inschrijver aan de aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument/UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in art. 1.19 Aw 2012 en art. 7.10 ARW 2016. Het UEA is een verplicht voorgeschreven Formulier dat onderdeel uitmaakt van de Inschrijving.

Werk

Het uit te voeren werk, technisch installatiewerk of de te verrichten levering.

Werkdag

Kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.



1. Meervoudig onderhandse aanbesteding vervangen verlichting 26.01 Bijlhouwerstraat 6-8

1.1. Inleiding

De Universiteit Utrecht is aangemerkt als aanbestedende dienst en valt onder de Europese aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU, in Nederland geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012.

Binnen de Universiteit Utrecht is de inkoopbehoefte ontstaan om de opdrachtverstrekking voor 'vervanging verlichting in het onderwijsgebouw aan de Bijlhouwerstraat 6-8' overeen te komen. Dit Werk wordt meervoudig onderhands aanbesteed.

Het werk is organisatorisch ondergebracht bij de Directie Facilitair Service Centrum, die optreedt als interne opdrachtgever. De interne opdrachtgever heeft voor deze aanbesteding een projectgroep samengesteld die bestaat uit materiedeskundigen en deskundigen op het gebied van inkoop en aanbesteden.

In dit hoofdstuk is een beknopte beschrijving van de Universiteit Utrecht en van de Directie Facilitair Service Centrum opgenomen, waarvoor het Werk wordt uitgevoerd. Daarnaast is algemene informatie opgenomen over deze meervoudig onderhandse aanbesteding en het Werk.

1.2. Directie Facilitair Service Centrum

Het Facilitair Service Centrum (in het vervolg tot FSC afgekort) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de facilitaire dienstverlening bij de Universiteit Utrecht. Het FSC valt onder de Universitaire Bestuursdienst.

Diverse afdelingen voeren de FSC-dienstverlening uit. Dit wordt gecoördineerd in vier facilitaire regio's. Iedere regio heeft een Facility Manager (voor facilitaire zaken) en een Technisch Onderhoudsmanager (voor onderhoud en beheer van gebouwen).

1.3. Achtergrond, inhoud en omvang van het Werk

Achtergrond

Periodiek laat de Universiteit Utrecht conditiemetingen uitvoeren van het vastgoed en de installaties. De resultaten van deze conditiemetingen worden vervolgens vertaald naar een meerjaren onderhoudsplanning (MJOP). Een verdiepingsslag hierop is het jaarplan.

Het vervangen van de verlichting in de Bijlhouwerstraat 6-8 is één van de acties uit dit jaarplan. Naast het feit dat de verlichting technisch afgeschreven is, heeft de Universiteit Utrecht een duurzaamheidsambitie. Het is een gegeven dat de nieuwe verlichting in lijn moeten zijn met deze duurzaamheidsambitie. Meer hierover in Bijlage 1: Technische Werkomschrijving vervangen verlichting Bijlhouwerstraat 6-8. Van toepassing op dit werk zijn ook de veiligheidsregels UU: Bijlage 8.

Bijlhouwerstraat 6-8 is een Rijksmonument, in 1875 gebouwd en wordt op dit moment gebruikt door de Faculteit Recht, Economie, Bestuur en Organisatie. Het onderwijsgebouw telt 4 etages, van de kelder tot en met de 2^e etage en heeft een oppervlakte van circa 4,650 m² BVO.

Inhoud

De opdracht heeft betrekking op het ombouwen/vervangen van de verlichting en aanpassen van de verlichtingsschakelingen in het gehele gebouw.

Van het Werk maakt geen onderdeel uit: verlichtingsarmaturen welke reeds in LED zijn uitgevoerd.

De overall-planning van het Werk is:

Start uitvoering	04-04-2022
Oplevering verwacht op	24-06-2022



Einde onderhoudstermijn 6 maanden na de oplevering.

Deze planning is onder voorbehoud. De Aanbestedende Dienst resp. Opdrachtgever heeft het recht om de planning om haar moverende redenen aan te passen. Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving de aangegeven planning te volgen.

Aan deze opgave kunnen door Gegadigden/Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

De Technische omschrijving (Bijlage 1) bevat een nadere uitwerking van de inhoud en omvang van het Werk.

1.4. Indeling van het Werk

Er is binnen deze aanbesteding geen verdeling in percelen gehanteerd, omdat het Werk zich kenmerkt door een vrij hoge mate van complexiteit, zowel in technische als in organisatorische zin, waarbij ook de bouwtijd relatief beperkt is. Om de goede uitvoering te borgen, wenst de Aanbestedende Dienst één Aannemer te contracteren, die over de expertise en ervaring beschikt om het Werk op een zorgvuldige en beheerste wijze te realiseren.

1.5. Vorm en looptijd van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden

De Overeenkomst wordt afgesloten met 1 partij. De Overeenkomst gaat in op 28-02-2022 en eindigt 6 maanden na oplevering.

Van de Overeenkomst maken de UAV 2012 onderdeel uit, aangevuld met de Verkorte administratieve voorwaarden werken UU (bijlage 5).

1.6. Wijzigingen tijdens de looptijd van de Overeenkomst of de aanbestedingsprocedure

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een (door Opdrachtgever en/of Aannemer gewenste) wijziging van de hoedanigheid van de Aannemer of van het Werk/de Overeenkomst. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, dan geldt daarvoor (ten minste) dat deze niet tot een wijziging kan leiden:

- a. zonder toestemming van de Opdrachtgever; en/of
- b. indien de wijziging strijd zou opleveren met de toepasselijke algemene beginselen van het aanbestedingsrecht, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

Indien een wijziging optreedt terwijl sprake is van de situatie onder a. en/of onder b. (dus geen toestemming van de Opdrachtgever en/of strijd met toepasselijke algemene beginselen), is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor situaties die zich voordoen tijdens de aanbestedingsprocedure.



2. Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst volgt, gelet op de aard en de omvang van het Werk, een **meervoudig onderhandse** aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbestedingsprocedure is (deel 1 van) de Aw 2012 van toepassing, alsmede het ARW 2016, waarvan hoofdstuk 7 specifieke bepalingen bevat voor de meervoudig onderhandse procedure. In geval van strijdigheid tussen deze Aanbestedingsleidraad (of andere aanbestedingsdocumentatie) en het ARW 2016, dient de Aanbestedingsleidraad (resp. de betreffende andere aanbestedingsdocumentatie) te worden gezien als afwijking van het ARW 2016, aldus dat de Aanbestedingsleidraad (resp. de betreffende andere aanbestedingsdocumentatie) prevaleert.

Aan Gegadigden wordt door middel van deze Aanbestedingsleidraad de mogelijkheid geboden een Inschrijving te doen overeenkomstig alle in deze Aanbestedingsleidraad met Bijlagen opgenomen eisen, wensen en voorwaarden.

De Aanbestedende Dienst toetst of de Inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordeelt de Inschrijvingen conform het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad. De Aanbestedende Dienst zal het Werk gunnen op grond van de naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst meest voordelige inschrijving, behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende Dienst vastgesteld op basis van het Gunningscriterium: **laagste prijs**

Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden middels een speciaal daartoe ingericht Digitaal Aanbestedingsplatform (TenderNed)

2.2. Planning

Met het verzenden van de Aanbestedingsleidraad aan de Gegadigden is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Procedure	Datum	Verder aangeduid met
Verzenden Aanbestedingsleidraad	04-01-2022	DATUM1
Uiterste datum aanmelding voor bezichtiging	10-01-2022	DATUM2
Berichtgeving over doorgang bezichtiging	11-01-2022	DATUM3
Bezichtiging	18-01-2022	DATUM4
Eventuele vragen n.a.v. Aanbestedingsleidraad en bezichtiging indienen tot uiterlijk	24-01-2022	DATUM5
Publicatie Nota van Inlichtingen via Digitaal Aanbestedingsplatform	28-01-2022	DATUM6
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving	10-02-2022; 12:00uur	DATUM7
Verzenden proces-verbaal van opening Inschrijvingen	11-02-2022	DATUM8
Bekendmaken voornemen tot gunning		DATUM9
Ingang rechtsbeschermingstermijn	de dag na bekendmaking van het voornemen tot gunning	
Ingangsdatum Overeenkomst	15-02-2022	



2.3. Contactpersoon van zijde Aanbestedende Dienst

De contactpersoon van de zijde van de Aanbestedende Dienst is:

Universiteit Utrecht
Directie Facilitair Service Centrum
T.a.v. Peter Prins
p.prins@uu.nl

Telefoon: + 31 06 343 877 72

2.4. Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en Gegadigden/Inschrijvers zal via het Digitale Aanbestedingsplatform plaatsvinden.

Een toelichting op de werking van het Digitale Aanbestedingsplatform is opgenomen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl.

Let op: alle communicatie dient te verlopen via het Digitale Aanbestedingsplatform van de Aanbestedende Dienst. Als een Gegadigde/Inschrijver contact opneemt met een ander dan de contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname, tenzij de Aanbestedende Dienst dat in het betreffende geval disproportioneel acht.

2.4.1 Indienen van vragen

Eventuele vragen over de Aanbestedingsleidraad met Bijlagen en de bezichtiging dienen binnen de berichtenmodule van het Digitale Aanbestedingsplatform te worden gesteld aan de contactpersoon van de zijde van de Aanbestedende Dienst vóór **DATUM5**.

Vragen die niet tijdig of niet via het Digitale Aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De vragen kunnen worden ingediend door middel van de vraag- en antwoordmodule binnen het Digitale Aanbestedingsplatform. Geef in ieder geval per vraag duidelijk aan:

- op welk document deze betrekking heeft (Aanbestedingsleidraad, Bijlage, Formulier, etc.);
- op welke paragraaf deze betrekking heeft;
- het onderwerp (kort en bondig).

Naar aanleiding van deze vragen wordt een Nota van Inlichtingen (NvI) opgesteld met daarin de geanonimiseerde vragen van Gegadigden en de antwoorden van de Aanbestedende Dienst daarbij, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten.

De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheden tussen eventuele meerdere Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen. Gegadigden dienen goede notie te nemen van de Nota('s) van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst publiceert de NvI, inclusief eventuele Herziene Documentatie volgens planning uiterlijk op **DATUM6**.

2.4.2 Bezichtiging

De Aanbestedende Dienst zal in principe de Gegadigden eenmalig de mogelijkheid bieden om de locatie te bezichtigen waar het Werk uitgevoerd dient te worden.

Deze bezichtiging zal plaatsvinden op **DATUM4**. De bezichtiging zal starten vanaf de volgende locatie: hoofdentree Bijlhouwerstraat 6-8, 3511 ZC Utrecht. Gegadigden kunnen zich melden bij de contactpersoon.

Aan de bezichtiging mogen niet meer dan twee vertegenwoordigers per Gegadigde deelnemen. De namen van de vertegenwoordigers dienen uiterlijk op **DATUM2** kenbaar te



worden gemaakt bij de Aanbestedende Dienst. Uiterlijk op **DATUM3** zal de Aanbestedende Dienst kenbaar maken of de bezichtiging doorgang zal vinden.

Eventuele vragen naar aanleiding van deze bezichtiging dienen binnen het Digitale Aanbestedingsplatform te worden gesteld aan de Aanbestedende Dienst. Als er vragen tijdens de bezichtiging worden gesteld, dienen de vraagstellers die vragen ook opnieuw binnen het Digitale Aanbestedingsplatform te stellen; de Aanbestedende Dienst neemt deze niet uit zichzelf op in de Nota van Inlichtingen. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan eventuele mondeling gegeven antwoorden tijdens de bezichtiging.

2.4.3 Opmerken tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden Aanbestedingsleidraad

Deze Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld.

De Aanbestedende Dienst biedt Gegadigden de mogelijkheid om eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden in de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen via het Digitale Aanbestedingsplatform aan de Aanbestedende Dienst bekend te maken in de vorm van een concreet bezwaar, bij voorkeur met suggestie voor verbetering, vóór **DATUM5**.

Deze opmerkingen zullen door de Aanbestedende Dienst in overweging worden genomen en kunnen leiden tot Herziene Documentatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

Indien eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden, onvolledigheden, onrechtmatigheden of onregelmatigheden in de Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen niet zijn gemeld vóór **DATUM7**, zijn deze voor rekening en risico van de Gegadigde (ook in zijn eventuele latere hoedanigheid) en is de Gegadigde (ook in zijn eventuele latere hoedanigheid) niet ontvankelijk in enige vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onduidelijkheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

In geval van strijdigheid tussen Aanbestedingsleidraad en de Bijlagen van de Aanbestedingsleidraad – waaronder de Formulieren – prevaleert het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad.

2.4.4 Terugtrekken uit aanbestedingsprocedure

Indien een Gegadigde om welke reden dan ook besluit om geen Inschrijving in te dienen (en hij zich dus terugtrekt uit deze aanbestedingsprocedure), verzoekt de Aanbestedende Dienst die Gegadigde om hem dit zo spoedig mogelijk mede te delen via het Digitale Aanbestedingsplatform, bij voorkeur onder opgave van redenen.

2.5. Voldoen aan Aanbestedingsleidraad, verduidelijkingen, herstel gebreken

Om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, dient een Inschrijving te voldoen aan al het bepaalde en gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen).

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om een aanvulling of nadere toelichting op een Inschrijving of andere informatie te vragen. De Aanbestedende Dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

Mocht een Inschrijving onverhoopt een gebrek bevatten (dat wil zeggen: op een onderdeel niet voldoen aan de Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen), dan geldt het volgende.

Indien een Inschrijving niet aan de vormvereisten voldoet, niet volledig is of anderszins een gebrek bevat, is deze niet zonder meer ongeldig (zoals bijvoorbeeld beschreven in art. 7.14.6, 7.21.1 en 7.21.2 ARW 2016). De Aanbestedende Dienst kan besluiten om de Inschrijver het gebrek te laten herstellen (namelijk indien herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en uitsluiting disproportioneel zou zijn). Indien geen mogelijkheid wordt geboden tot herstel, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uitsluiten.



Los van het voorgaande geldt specifiek met betrekking tot een gebrek in het UEA, of een gebrek dienaangaande met betrekking tot de bewijsmiddelen die direct dan wel op verzoek van de Aanbestedende Dienst moeten worden ingediend, dat de Aanbestedende Dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stelt om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee Werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde vervolgens niet binnen de gestelde termijn ontvangt of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure. Voor herstel zoals in deze alinea bedoeld, komt echter niet in aanmerking:

- het ontbreken van het UEA van de Inschrijver;
- een onvolledig ingevuld UEA van de Inschrijver voor zover de onvolledigheid informatie betreft waarvan niet objectief kan worden vastgesteld dat die op de datum van indiening van de Inschrijving gelijk zou zijn geweest aan die op de datum van het herstel.

Verder geldt, in afwijking van het bepaalde in artikel 7.21.3 ARW 2016, dat in geval van een onverhoopt gebrek in de ondertekening van de Model K-verklaring(en), dan wel in geval van het onverhoopt ontbreken van een Model K-verklaring, de Inschrijver de gelegenheid krijgt om het gebrek te herstellen binnen twee Werkdagen. Indien het gebrek binnen die termijn niet is hersteld, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6. Rechtsbescherming

De opschortende termijn (rechtsbeschermingstermijn) vangt aan op de dag na de dag waarop het gunningsvoornemen is bekendgemaakt en bedraagt zeven (7) kalenderdagen. Een Gegadigde/Inschrijver die zich niet kan verenigen met het gunningsvoornemen, dient binnen deze opschortende termijn een kort geding bij de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht aanhangig te hebben gemaakt, bij gebreke waarvan ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van die Gegadigde/Inschrijver vervalt (de opschortende termijn is dus een vervaltermijn).

Indien een Gegadigde/Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt, wordt de gunning in beginsel aangehouden totdat in eerste aanleg vonnis is verkregen.

Indien een uitspraak in een kort geding geen beletsel vormt om over te gaan tot definitieve gunning, acht de Aanbestedende Dienst zich daartoe vrij (maar is daartoe niet verplicht).

Ook in het geval dat er geen kort geding aanhangig wordt gemaakt in de hiervoor bedoelde opschortende termijn/rechtsbeschermingstermijn, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij om over te gaan tot definitieve gunning (maar is daartoe niet verplicht).

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde/Inschrijver dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. De Gegadigde/Inschrijver dient in ieder geval voor het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst op te vragen.

2.7. Klachtenregeling Aanbestedingen

De Universiteit Utrecht geeft belanghebbenden bij aanbestedingen de gelegenheid gemotiveerd melding te maken van (een onderdeel van) aanbestedingen waarmee zij het niet eens zijn. Dit moet positief bijdragen aan verdere professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk, en voorkomen dat klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost aan de rechter worden voorgelegd. De Universiteit Utrecht heeft hiertoe een Klachtenmeldpunt Aanbestedingen ingericht.

Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen neemt uitsluitend klachten in behandeling wanneer aan de volgende voorwaarden en voorschriften is voldaan:

- a. De klacht heeft betrekking op een of meer aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.



- b. De klager is belanghebbende bij de specifieke aanbesteding, dat wil zeggen heeft belang bij het verwerven van de opdracht.
- c. Indien een of meerdere klachten betrekking hebben op aanbestedingsdocumenten dan zijn deze eerst (als vraag, bezwaar of verzoek) tijdig bij de contactpersoon ingediend, opdat de contactpersoon daarop in de Nota van Inlichtingen (of, wanneer de klager een gerechtvaardigd commercieel belang bij vertrouwelijkheid heeft, in een schriftelijk antwoord buiten de Nota van Inlichtingen om) heeft kunnen ingaan, maar is de klacht niet verholpen.
- d. De klacht dient schriftelijk bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen te zijn ingediend, bij voorkeur per e-mail. Communicatie verloopt ter attentie van:

Universiteit Utrecht
T.a.v. FSC/ Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
klachtenmeldpuntaanbestedingen@uu.nl

- e. In de schriftelijke klacht maakt de klager duidelijk waarover wordt geklaagd en hoe volgens de klager het knelpunt verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de contactpersoon en aanduiding (project- of referentienummer) van de zijde van de Aanbestedende Dienst.

Klachten die niet aan de voorwaarden of voorschriften voldoen, zullen niet in behandeling worden genomen. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan zult u hierover schriftelijk (per e-mail) worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden.

2.8. Voorbehouden

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen, waaronder in de situatie waarin één van de Gegadigden de Aanbestedende Dienst mededeelt af te zien van het doen van een Inschrijving.

Indien één of meer van de Gegadigden de Aanbestedende Dienst mededeelt af te zien van het doen van een Inschrijving, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om (een) nieuwe Gegadigde(n) alsnog uit te nodigen tot deze aanbestedingsprocedure, in welk geval de Aanbestedende Dienst de termijn voor indiening van een Inschrijving verlengt, zodat ook voor de later toegelaten Gegadigde(n) de aanvankelijke termijn voor indiening van een Inschrijving geldt. De Aanbestedende Dienst zal van deze mogelijkheid enkel gebruik kunnen maken indien de aanvankelijke termijn voor indiening van een Inschrijving nog niet is verstreken en indien hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Inschrijving. De Aanbestedende Dienst zal het aantal Gegadigden nooit groter laten worden dan het initiële aantal Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een Inschrijving of andere informatie te vragen. De Aanbestedende Dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht.



3. Voorwaarden voor de Inschrijvingen en overige voorwaarden

3.1. Vormvereisten

3.1.1 Ondertekening documenten

De in deze subparagraaf genoemde documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de Inschrijver. Inschrijvers printen hiertoe de betreffende documenten. Bevoegde personen (van wie de bevoegdheid dient te blijken uit de relevante inschrijving(en) in het handelsregister¹, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde, waar nodig aangevuld met volmachten) ondertekenen deze documenten, en vervolgens worden deze gescand en weer binnen het Digitale Aanbestedingsplatform geüpload. Een "gekwificeerde elektronische handtekening²" is eveneens toegestaan.

Let op: de bewijsstukken die zien op de rechtsgeldigheid van de ondertekening (dus: de relevante inschrijving(en) in het handelsregister³, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde, waar nodig aangevuld met volmachten), dienen direct bij de Inschrijving te worden gevoegd. De inschrijving(en) in het handelsregister mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving.

De documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend zoals bedoeld in deze subparagraaf, zijn:

- a. UEA;
- b. inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 2, Formulier "Inschrijvingsbiljet");
- c. open begroting;
- d. Model K-verklaring (zie Bijlage 3, 'Model K-verklaring');

Let op: de Model K-verklaring dient op een afwijkende wijze te worden ondertekend; zie daarvoor par. 6.3.1 van deze Aanbestedingsleidraad.

3.1.2 Vorm en structuur

Met het oog op een beperking van de administratieve lasten en een efficiënte beoordeling heeft Aanbestedende Dienst met betrekking tot de vorm en structuur van de digitale Inschrijvingen de volgende eisen:

- Inschrijver dient de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde informatie volledig bij de betreffende eis in het Digitale Aanbestedingsplatform toe te voegen, respectievelijk, in de daar aangegeven gevallen, pas op verzoek van de Aanbestedende Dienst te verstrekken.
- Inschrijver dient de structuur van het Digitale Aanbestedingsplatform/deze Aanbestedingsleidraad te allen tijde te volgen.
- Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Formulieren te gebruiken, zonder deze aan te passen.
- Naast de digitale Inschrijving in documentvorm dient Inschrijver de gevraagde gegevens in te vullen c.q. de vragen te beantwoorden in het Digitale Aanbestedingsplatform. De ingevulde gegevens maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving.

¹ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.

² Zie ook <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening>.

³ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.



De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op alle aanbestedingsdocumentatie (zijnde alle documenten die in deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld, waaronder deze Aanbestedingsleidraad inclusief alle Bijlagen).

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- UEA('s);
- relevante inschrijving(en) in het handelsregister (zie par. 3.1.1);
- inschrijvingsbiljet;
- open begroting, inclusief de gedetailleerde open begrotingen van alle Onderaannemers;
- Model K-verklaring.

De genoemde onderdelen worden in de navolgende hoofdstukken nader toegelicht.

3.2. Sluitingsdatum en -tijdstip indiening Inschrijving

De Inschrijving dient **uiterlijk op DATUMZ** in het Digitale Aanbestedingsplatform te zijn ingediend.

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of per post, fax of e-mail ingediende Inschrijvingen worden geacht niet te zijn gedaan. De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving.

In geval van een storing bij het Digitale Aanbestedingsplatform dient de Inschrijver terstond contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed. Indien de storing niet tijdig verholpen kan worden door TenderNed, dient contact opgenomen te worden met de in paragraaf 2.3 vermelde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal bij TenderNed verifiëren of er inderdaad sprake is van een storing aan het Digitale Aanbestedingsplatform zelf en kan op basis daarvan dan eventueel besluiten om de uiterste sluitingsdatum en -tijdstip te veranderen. De Aanbestedende Dienst aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele storingen die optreden bij TenderNed.

Gelet op het voorgaande adviseert de Aanbestedende Dienst Gegadigden om tijdig te beginnen met het uploaden van stukken ten behoeve van de indiening van de Inschrijving.

3.3. Onvoorwaardelijkheid

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk te zijn. Indien een Inschrijving onverhoopt (een) voorwaarde(n) bevat, die onbedoeld lijkt/liken te zijn opgenomen, zulks ter uitsluitende beoordeling van de Aanbestedende Dienst, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver verzoeken die voorwaarde(n) in te trekken. Inschrijver kan aan het voorgaande geen rechten ontlenen; hij draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het indienen van een onvoorwaardelijke Inschrijving.

3.4. Vertrouwelijkheid

Gedurende de aanbestedingsprocedure verplichten Gegadigden/Inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende Dienst (hebben) ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan hun (toekomstige) opdrachtnemers die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Informatie die door een Gegadigde/Inschrijver uitdrukkelijk als vertrouwelijk wordt aangemerkt, wordt door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk behandeld. De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden/Inschrijvers – behoudens indien en voor zover geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd van de Aanbestedende Dienst, bijvoorbeeld indien enige wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking van de informatie of indien verdere geheimhouding de juridische positie van de Aanbestedende Dienst in een juridische procedure (dan wel andere vorm van geschilbeslechting) doet verslechteren. Alvorens de Aanbestedende Dienst vertrouwelijke informatie aan derden



verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde/Inschrijver indien mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking.

3.5. Overige voorwaarden

- Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver in met de inhoud van alle aanbestedingsstukken (waaronder de Nota's van Inlichtingen) en alle gestelde voorwaarden.
- Alle verzoeken om nadere informatie en overige communicatie, alsmede alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij anders is aangegeven door de Aanbestedende Dienst.
- Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Per Gegadigde/Inschrijver mag slechts één Inschrijving worden ingediend.
- Inschrijven op een gedeelte van het Werk is niet toegestaan. Er kan uitsluitend op het totale Werk worden ingeschreven.
- Het indienen van andere dan door de Opdrachtgever gevraagde varianten is niet toegestaan.
- In afwijking van het bepaalde in art. 7.19 ARW 2016 kent de Inschrijving een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de sluitingsdatum voor indiening van de Inschrijvingen, welke periode automatisch wordt verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel tegen het gunningsvoornemen aanhangig gemaakt kort geding en, bij een eventueel hoger beroep, tot 28 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- De Aanbestedende Dienst wijst iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad van de hand.
- Gegadigden worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden benodigd voor het indienen van een Inschrijving, onder meer door het stellen van vragen.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.
- Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.



4. Onderaannemers

4.1. Onderaannemers

Onderaannemers die de Inschrijver voornemens is in te zetten bij de uitvoering van het Werk (als "reguliere" Onderaannemer, zoals ook bedoeld in Deel IID van het UEA), hoeven niet te worden opgegeven in de aanbestedingsprocedure. De Inschrijver hoeft daarom Deel IID van zijn UEA niet in te vullen en de Inschrijver hoeft ook geen UEA in te dienen van deze reguliere Onderaannemers.



5. UEA en Uitsluitingsgronden

5.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de lasten voor ondernemers te verminderen wordt gebruik gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvers dienen het UEA in te vullen en te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van hun Inschrijving. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver onder meer dat er geen Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel, als er Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij zelfreinigende maatregelen heeft genomen en welke dat zijn.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hoeft de Inschrijver bij de Inschrijver nog geen bewijsstukken te overleggen ten aanzien van de Uitsluitingsgronden.

In paragraaf 3.1.3 met verwijzing naar Bijlage 4 is aangegeven welke UEA's moeten worden ingediend voor de verschillende wijzen van deelname en zijn nadere invulinstructies gegeven. Let op: alle UEA's dienen direct bij de Inschrijving te worden ingediend, inclusief de bewijsmiddelen waaruit de rechtsgeldige ondertekening ervan blijkt.

In paragraaf 5.3 is een overzicht opgenomen van de bewijsstukken die pas op verzoek van de Aanbestedende Dienst hoeven te worden overgelegd ter verificatie van de juistheid van het ingediende UEA/de ingediende UEA's. De bewijsmiddelen en andere documenten die daarentegen direct bij indiening van de Inschrijving moeten worden ingediend, zijn niet opgenomen in die paragraaf maar elders in deze leidraad. Gegadigden dienen daarom de Aanbestedingsleidraad zorgvuldig te lezen.

5.2. Uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zoals vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver dient in zijn UEA aan te geven of een Uitsluitingsgrond van toepassing is en zo ja, of er zelfreinigende maatregelen zijn genomen en welke dat zijn.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedende Dienst besluit af te zien van uitsluiting op grond van art. 7.7.4, 7.7.11 of 7.7.12 ARW 2016.

Voor de bewijsmiddelen wordt verwezen naar paragraaf 5.3.

5.3. Verificatie UEA/bewijsmiddelen

Voorafgaand, gelijktijdig of direct na de bekendmaking van het gunningsvoornemen zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijving is gesteld resp. hetgeen is gevraagd door de Aanbestedende Dienst, zal de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Let op: Het is, in verband met de verwerkingstermijn, aan te raden om de bewijsstukken tijdig aan te vragen, zodat u deze binnen de gestelde periode kunt aanleveren.

De winnende Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)⁴ (mag op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar): hiermee kan de Inschrijver aantonen dat

⁴ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De in de voorgaande zin genoemde stukken



de Uitsluitingsgronden, bedoeld in Deel IIIA van het UEA en de Uitsluitingsgronden "ernstige beroepsfout" en "vervalsing van de mededinging" zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA (voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft) op hem niet van toepassing zijn (voor zover deze in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn verklaard);

- verklaring van de belastingdienst⁵ (mag op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden): hiermee kan de Inschrijver aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel IIIB van het UEA op hem niet van toepassing is.

Voor de goede orde: het uittreksel uit het handelsregister, waarmee de Inschrijver kan aantonen dat de Uitsluitingsgrond van "faillissement, insolventie en gelijksoortig" zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA op hem niet van toepassing is, staat niet in voornoemde opsomming, omdat dit document al direct bij de Inschrijving moet worden ingediend ter verificatie van de rechtsgeldige ondertekening van (onder meer) het UEA. Dat uittreksel is (c.q. die uittreksels zijn) echter tevens het bewijsmiddel dat de Aanbestedende Dienst zal gebruiken ter verificatie van het niet van toepassing zijn van de Uitsluitingsgrond van "faillissement, insolventie en gelijksoortig" zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA (artikel 7.7.7 sub b ARW 2016).

Indien Inschrijver dat niet disproportioneel belastend vindt, dan mag hij de in deze paragraaf gevraagde bewijsmiddelen ook direct bij de Inschrijving indienen. Mochten die bewijsmiddelen vervolgens incompleet blijken te zijn of gebreken blijken te bevatten, dan krijgt de Inschrijver alsnog het reguliere verzoek om de bewijsmiddelen zoals bedoeld in deze paragraaf in te dienen binnen de gestelde termijn (mits hij voor gunning in aanmerking komt).

5.4. Blijvend voldoen aan eisen/criteria

Elke Inschrijver is verplicht de Aanbestedende Dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de gestelde Uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben.

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt van een dergelijke wijziging, zal de Aanbestedende Dienst die situatie beoordelen op dezelfde wijze als waarop hij dat zou hebben gedaan indien die omstandigheden zouden zijn gebleken ten tijde van de beoordeling van de Inschrijvingen (met andere woorden: alle bepalingen uit deze Aanbestedingsleidraad worden daarbij in beschouwing genomen), met als uiterste consequentie uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

gelden ook voor buitenlandse rechts- of natuurlijke personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Gegadigde of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, aangezien deze buitenlandse rechts- en natuurlijke personen niet worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag van een gedragsverklaring aanbesteden.

⁵ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.



6. Volledigheid, geldigheid, minimumeis, Gunningscriterium en gunningsvoornemen

6.1 Algemeen

Inschrijvingen die de toets op de Uitsluitingsgronden en het UEA doorstaan, en die tot dan toe volledig en geldig zijn gebleken, worden vervolgens getoetst aan de minimumeis en beoordeeld op basis van het Gunningscriterium zoals nader uitgewerkt in dit hoofdstuk.

6.2 Te hanteren minimumeis en Gunningscriterium

6.2.1 Minimumeis

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende minimumeis:

- M1: Indiening Model K-verklaring.

De Aanbestedende Dienst werkt deze minimumeis nader uit in par. 6.3.

6.2.2 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund door de Aanbestedende Dienst aan de inschrijver met de laagste prijs.

6.3 Nadere uitwerking minimumeis

6.3.1 Minimumeis 1: Indiening Model K-verklaring

Inschrijver dient te verklaren dat zijn Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht, door indiening van de ingevulde Bijlage 3, Formulier "Model K-verklaring".

Let op: in afwijking van het bepaalde in par. 3.1.1 dient de Model K-verklaring te worden ondertekend door de (hoogste) bestuurder die de Inschrijver ter zake rechtsgeldig vertegenwoordigt, en dus niet door een gevolmachtigde of procuratiehouder. Indien sprake is van twee of meer hoogste bestuurders die slechts gezamenlijk bevoegd zijn, dan dienen deze bestuurders tezamen de Model K-verklaring te ondertekenen.

Let op: de bewijsstukken die zien op de rechtsgeldigheid van de ondertekening (dus: de relevante inschrijving(en) in het handelsregister⁶, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde), dienen direct bij de Inschrijving te worden gevoegd. De inschrijving(en) in het handelsregister mogen niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving.

1. Open begroting

Inschrijver dient een gedetailleerde open begroting in te dienen, inclusief de gedetailleerde open begrotingen van alle Onderaannemers, waaruit de gehanteerde uurlonen, normen, eenheidsprijzen, de bouwplaatskosten, engineeringskosten, winst en risico, algemene kosten en overige opslagen te herleiden zijn. Het eindbedrag van de open begroting moet hetzelfde zijn als de Aannemingssom die op het inschrijvingsbiljet is ingevuld. Mocht daarvan onverhoopt geen sprake zijn, dan is de Aannemingssom op het inschrijvingsbiljet leidend. De eventuele kortingen moeten verwerkt zijn in de open begroting.

De open begroting dient tevens voor eventuele verrekening van meer- en minderwerk nadat het Werk is gegund. Indien in de open begroting kennelijk delen van de werkzaamheden zijn vergeten of niet zijn opgenomen, is dit voor rekening en risico van de Inschrijver resp. Aannemer.

⁶ Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.



Indien de Aanbestedende Dienst de Aannemingssom onverklaarbaar laag vindt, zal de Inschrijver worden gevraagd de Aannemingssom schriftelijk toe te lichten op realiteitsgehalte aan de hand van de open begroting. De Aanbestedende Dienst onderzoekt in overleg met de Inschrijver de verstrekte informatie. Indien de Aannemingssom op basis van die toelichting niet realistisch blijkt, en/of indien het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal, zal de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Gunningsvoornemen

De Aanbestedende Dienst bericht Inschrijvers over het resultaat van de beoordeling door middel van een voorgenomen gunningsbeslissing (het gunningsvoornemen).

Het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in (als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek) van een aanbod van een Inschrijver. Ook het ongebruikt verstrijken van de in paragraaf 2.6 beschreven rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin het gunningsvoornemen niet wordt aangetast. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ofwel een schriftelijke definitieve gunning van het Werk aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, ofwel een schriftelijke opdrachtverstrekking door de Aanbestedende Dienst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende Dienst en evenmin van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.



7. Bijlagen

Bijlage 1: Technische omschrijving vervangen verlichting Bijlhouwerstraat 6-8

Bijlage 2: Formulier 'Inschrijvingsbiljet'

Bijlage 3: Model K-verklaring

Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 5: Verkorte administratieve voorwaarden werken UU

Bijlage 6: Car-polis aannemerskopie 2021

Bijlage 7: Veiligheidsregels UU